

Утверждаю  
Директор МБОУ ДО «Дом пионеров и  
школьников» муниципального района  
Куюргазинский район

Республики Башкортостан

Н.М. Варнавский

Приказ № 100 от «23» 12 2015г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ В МБОУ ДО «ДОМ ПИОНЕРОВ И ШКОЛЬНИКОВ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инструктивно - контрольной деятельности».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля (далее ВК) в МБОУ ДО «Дом пионеров и школьников».

1.3. ВК процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о ВК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

### **2. ЦЕЛИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- совершенствования педагогической деятельности работников;
- повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения государственных образовательных стандартов;
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

### **3. ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

- осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования, нормативных документов вышестоящих организаций и решений педагогических советов;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных актов, принятие мер по их предупреждению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного

процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов, реализации приказов и распоряжений МБОУ ДО «Дом пионеров и школьников»;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

- выполнение Закона РФ «Об образовании» в области образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- ведение учебной документации;
- соблюдение Устава МБОУ ДО «Дом пионеров и школьников», правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов.

#### **5. МЕТОДЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

- наблюдение;
- беседа;
- изучение документации;
- опрос;
- отчет;
- посещение занятий.

#### **6. ВИДЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

- тематический;
- фронтальный.

#### **7. ФОРМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

- персональный;
- предметно-обобщающий;
- комплексно-обобщающий.

#### **8. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

##### **8.1. Основания для проведения ВК:**

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений.

##### **8.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:**

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- при несогласии с результатами контроля обращаться в вышестоящие органы управления образованием.

8.3. ВК осуществляет директор или его заместитель, либо временно созданная для этих целей комиссия, утвержденная приказом директора.

8.4. Директор утверждает план проведения ВК на учебный год, который принимается на педагогическом совете.

8.5. План проведения внутреннего контроля, утвержденный приказом руководителя учреждения доступен для изучения педагогическим работникам.

8.6. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 5 занятий и других мероприятий.

8.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане указаны сроки контроля, в экстренных случаях (письменная жалоба на нарушения прав обучающегося, законодательства об образовании) педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий.

8.8. Завершающим этапом ВК является подведение итогов, формирование выводов и предложений по совершенствованию работы педагогического работника и определение мер по устранению выявленных нарушений

8.9. Итоги оформляются в виде справки не позднее недели по завершении работы и могут быть обсуждены на методическом, педагогическом совете, или отражены в приказе МБОУ ДО «Дом пионеров и школьников».

Принято на педагогическом совете.

Протокол № 5 от «23» 12 2015г.