

Утверждаю  
Директор МБОУ ДО «Дом пионеров и школьников» муниципального района Кюрганский район Республики Башкортостан



Н.М. Варнавский  
Приказ № 15/2015 от «16» 12 2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об Общем собрании трудового коллектива** **МБОУ ДО «Дом пионеров и школьников»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБОУ ДО «Дом пионеров и школьников».

1.2. Общее собрание трудового коллектива МБОУ ДО «Дом пионеров и школьников» (далее ДПиШ) является органом общественного самоуправления в ДПиШ, который включает в себя весь трудовой коллектив ДПиШ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Решения Общего собрания трудового коллектива ДПиШ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи**

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность ДПиШ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Функции Общего собрания трудового коллектива**

3.1. Функции Общего собрания трудового коллектива:

3.1.1. обсуждение и принятие Устава МБОУ ДО «Дом пионеров и школьников», изменений и дополнений к нему;

3.1.2. обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и изменений к ним;

3.1.3. принятие положения педагогического совета;

3.1.4. обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива ДПиШ и принятие решений о вынесении общественного порицания;

3.1.5. заслушивание отчета директора по итогам работы МБОУ ДО «Дом пионеров и школьников»;

3.1.6. выдвижение коллективных требований работников ДПиШ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

3.1.7. принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, по другим вопросам деятельности ДПиШ, не урегулированных настоящим уставом, в пределах своих полномочий.

#### **4. Права**

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении ДПиШ;

4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДПиШ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

4.2.2. при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Ответственность**

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

5.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **6 Организация управления Общим собранием трудового коллектива**

6.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДПиШ.

6.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один

календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

6.4.1. организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;

6.4.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

6.4.3. организует подготовку и проведение заседания;

6.4.4. определяет повестку дня;

6.4.5. контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

6.6. Собрание трудового коллектива ДПиШ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников ДПиШ.

6.8. Решения Общего собрания трудового коллектива ДПиШ принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

6.9. Каждый член Общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

6.10. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива ДПиШ.

## **7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

7.2.1. дата проведения;

7.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

7.2.3. приглашенные (ФИО, должность);

7.2.4. повестка дня;

7.2.5. ход обсуждения вопросов;

7.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

7.2.7. решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ ДО «Дом пионеров и школьников».

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДПиШ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принято на Общем собрании трудового коллектива.

Протокол № 6 от «16» 12 2015г.